

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
อำเภอชัยบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี



## รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รongรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) องค์การบริหารส่วนตำบลชัยบุรี จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน และส่งเสริมให้บุคลากรทุกประเภททุกระดับ มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายให้บรรลุเป้าประสงค์ต่อไป ดังนี้

๑. วางแผนการบริหารอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับบทบาทและภารกิจขององค์กร
๒. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผนอัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน
๓. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร  
เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง
๔. ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรมุ่งสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
๕. เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการบริหารทรัพยากรบุคคล และสามารถตรวจสอบได้
๖. พัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้มีความเหมาะสม และตรงกับความต้องการของบุคลากร

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฐมนิเทศข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ รุ่นที่ ๑๓๙			✓	๑๙,๐๑๖.-	๘ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗
๒.โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานตำบลมหัศจรรย์ ๑๐๐๐ วัน Plus สู่ ๒,๕๐๐ วัน แบบบูรณาการจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗			✓	-	๒๓ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗
๓. โครงการอบรม หลักสูตร เทคนิคการประชุมสภาการบริหารกิจการสภาท้องถิ่นในบทบาทของประธานสภา รองประธานสภา และสมาชิกสภาท้องถิ่น รวมถึงการจัดบริการสาธารณะ และการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			✓	๗๓,๕๐๐.-	๑๗ - ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๔.โครงการฝึกอบรมหลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการ จัดทำงบการเงินใบนำส่งใบสำคัญสรุบบำนำส่ง รายงานสถานะการเงินประจำวัน การตรวจสอบค่าเสื่อมราคา การจัดทำทะเบียนคุมวัสดุ การตรวจสอบงบการเงินของหน่วยงานภายใต้สังกัดด้วย Excel Auto พร้อมเทคนิคการวิเคราะห์ผังบัญชีประจำปี ๒๕๖๗			✓	๔,๙๐๐.-	๗ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗
๕.โครงการฝึกอบรมหลักสูตรแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของ อปท. และการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การใช้จ่ายเงินรายได้สะสมของสถานศึกษาภายใต้หลักเกณฑ์การจำแนกแผนงาน/งาน/งบรายจ่าย/ประเภทรายจ่ายระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ อปท.			✓	๑๓,๕๐๐	๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๖.โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นอำเภอและระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ครู ข)			✓	-	๒ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๗.โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ รูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางการใช้จ่ายเงินเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘			✓	๔,๙๐๐.-	๑๒ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๘.โครงการอบรม เชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพครูปฐมวัย ครั้งที่ ๒๕ ประจำปี ๒๕๖๗			✓	๔,๕๕๐.-	๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๗

**รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๙.โครงการอบรมหลักสูตรเทคนิคเรียนรู้การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ภาษีป้ายที่ถูกต้องวิธีการบบังคับภาษีค้างชำระ การแก้ไขทบทวน เบิกถอน การประเมินภาษี การรับชำระบางส่วนปรับพินัยและแนวทางการจัดเก็บภาษีที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับใหม่			✓	๔,๔๐๐.-	๑๙ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗
๑๐.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตรการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดการบันทึกบัญชี การใช้ไฟล์ Excel และเตรียมความพร้อมเข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (New e-LASS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘			✓	๔,๙๐๐.-	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๑.โครงการอบรม หลักสูตรเตรียมปิดบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยระบบ(e-LAAS) ตามรูปแบบการนำเสนอรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐ(ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๖๖)การถ่ายโอนข้อมูล เข้าสู่ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท.(New e-LASS)			✓	๑๙,๖๐๐.-	๙ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

รายงานผลการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

โครงการหรือกิจกรรมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ผลการดำเนินการ			ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ
	ยังไม่ได้ดำเนินการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ดำเนินการแล้วเสร็จ		
๑๒. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น			✓	๔,๕๐๐.-	๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
๑๓. โครงการขับเคลื่อนหลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษาสู่การจัดประสบการณ์บูรณาการเรียนรู้ของสถานศึกษาระดับการศึกษาปฐม			✓	-	๑๙ - ๒๑ กันยายน ๒๕๖๗

## การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ในหลาย ๆ ด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรของอบต. ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงานเป็นไปตามเป้าหมายโดย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ได้ดำเนินการให้บุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตร และพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองน้อย ให้เป็นองค์กรที่มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

### ปัญหาและอุปสรรค/เปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

๑. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๒. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕. ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและเหมาะสม